

Pendekatan Cognitive Walkthrough dalam Analisis Usability Sistem Payroll HRD Pintar

Vannes Yanuarta Salim¹, Andy Setyawan², Soetam Rizky Wicaksono³

Sistem Informasi, Universitas Ma Chung

Villa Puncak Tidar N-1, Kec. Dau, Kabupaten Malang, 65151

Email: 322210018@student.machung.ac.id¹, 322110001@student.machung.ac.id²,
soetam.rizky@machung.ac.id³

Abstrak— Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi kegunaan aplikasi HRD Pintar dalam pengelolaan sumber daya manusia pada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) melalui pendekatan *Cognitive Walkthrough*. Metode usability testing digunakan untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan kenyamanan pengguna dalam mengakses fitur utama seperti pengelolaan data karyawan, absensi, cuti, dan payroll. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi HRD Pintar menawarkan solusi yang memadai bagi UMKM dalam memenuhi kebutuhan manajemen sumber daya manusia secara digital. Meskipun demikian, ditemukan beberapa kelemahan dalam fitur antarmuka pengguna dan validasi input data yang memengaruhi efisiensi kerja. Penelitian ini memberikan rekomendasi untuk pengembang dalam meningkatkan kualitas aplikasi melalui penyempurnaan fitur dan penyederhanaan navigasi.

Kata Kunci— usability testing, cognitive walkthrough, HRD Pintar, manajemen sumber daya manusia, UMKM

Abstract— This study aims to evaluate the usability of the HRD Pintar application in managing human resources for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) using the Cognitive Walkthrough approach. Usability testing methods were employed to assess the effectiveness, efficiency, and user comfort in accessing key features such as employee data management, attendance, leave, and payroll. The findings indicate that the HRD Pintar application provides adequate solutions for MSMEs in fulfilling digital human resource management needs. However, several weaknesses in the user interface and data input validation were identified, impacting workflow efficiency. This study offers recommendations for developers to improve the application's quality by refining features and simplifying navigation.

Key Word— usability testing, cognitive walkthrough, HRD Pintar, human resource management, MSMEs

I. PENDAHULUAN

Manajemen sumber daya manusia (SDM) merupakan aspek strategis yang sangat penting dalam mendukung keberhasilan operasional perusahaan.[1] Proses pengelolaan SDM yang terstruktur dapat meningkatkan efisiensi kerja, produktivitas karyawan, dan kesejahteraan organisasi secara keseluruhan. Studi sebelumnya menunjukkan bahwa perusahaan dengan pengelolaan SDM yang baik cenderung memiliki daya saing yang lebih tinggi dibandingkan dengan yang tidak mengadopsi praktik serupa. [2], [3]

Dalam beberapa tahun terakhir, digitalisasi telah menjadi tren utama di berbagai sektor, termasuk manajemen SDM. Implementasi teknologi digital tidak hanya meningkatkan efisiensi, tetapi juga memungkinkan perusahaan, terutama Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), untuk mengatasi tantangan operasional seperti pengelolaan data karyawan, pencatatan kehadiran, dan penghitungan gaji. Penelitian terkait menunjukkan bahwa aplikasi perangkat lunak HR (Human Resource) memiliki peran penting dalam mendukung produktivitas organisasi dengan menyediakan solusi otomatisasi proses yang sebelumnya dilakukan secara manual. [4], [5]

Salah satu perangkat lunak pengelolaan SDM yang banyak digunakan oleh UMKM di Indonesia adalah HRD Pintar. Aplikasi ini dirancang untuk mendukung kebutuhan pengelolaan SDM di berbagai skala perusahaan, dengan fokus pada efisiensi dan kemudahan penggunaan. Berdasarkan data terkini, HRD Pintar telah digunakan oleh lebih dari 3000 perusahaan UMKM, menunjukkan popularitasnya sebagai solusi manajemen SDM berbasis digital yang andal. Fokus utama pengujian aplikasi ini mencakup pengelolaan data karyawan, pengaturan jadwal kerja, perhitungan gaji (payroll), pencatatan cuti, serta pembuatan laporan serta pengujian absensi pada aplikasi pada ponsel. [6]

HRD Pintar menyediakan versi gratis yang sudah mencakup beragam fitur esensial, seperti pengelolaan data karyawan, pengaturan jadwal kerja, perhitungan gaji (payroll), pencatatan cuti, dan pembuatan laporan SDM. Selain itu, versi gratis ini juga dilengkapi dengan aplikasi mobile khusus untuk karyawan, yang memungkinkan akses ke berbagai informasi dan fitur SDM secara mudah dan fleksibel. Walaupun gratis, HRD Pintar tetap menawarkan fitur yang cukup lengkap dan kompleks, dengan fleksibilitas kustomisasi yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

Namun, untuk memastikan fitur-fitur tersebut dapat benar-benar mendukung operasional SDM dengan lebih optimal dari yang ada saat ini, diperlukan pengujian kegunaan (usability testing) dan analisis sistem secara mendalam. [7] Penelitian ini berfokus pada pengujian versi gratis HRD Pintar untuk mengevaluasi sejauh mana aplikasi ini mampu memberikan solusi yang efektif, efisien, dan mudah digunakan oleh perusahaan UMKM dengan kebutuhan SDM yang beragam.

II. LANDASAN TEORI

A. Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)

Manajemen SDM adalah proses strategis yang melibatkan perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan tenaga kerja dalam suatu organisasi. Pengelolaan SDM yang efektif berkontribusi pada peningkatan efisiensi, produktivitas, dan kepuasan karyawan. Dalam konteks UMKM, tantangan utama meliputi pengelolaan data karyawan, penjadwalan kerja, dan penghitungan gaji [8]. Oleh karena itu, penggunaan teknologi, seperti perangkat lunak HR, menjadi penting untuk mendukung proses ini secara efektif [9].

B. Digitalisasi dalam Pengelolaan SDM

Digitalisasi telah membawa perubahan signifikan dalam pengelolaan SDM, termasuk pada aspek **Master Data**, **Payroll**, **Absensi**, dan **Cuti** [10], [11].

Master Data: Fitur ini memungkinkan pengelolaan data karyawan secara terpusat, seperti informasi pribadi, jabatan, dan riwayat kerja. Penelitian menunjukkan bahwa digitalisasi master data dapat mengurangi waktu pencatatan hingga 30%.

Payroll: Digitalisasi payroll mempermudah penghitungan gaji, pajak, dan tunjangan karyawan dengan lebih akurat. Penelitian sebelumnya menekankan bahwa sistem payroll berbasis teknologi dapat meningkatkan efisiensi dan mengurangi kesalahan dalam penghitungan.

Absensi: Sistem pencatatan kehadiran berbasis aplikasi memungkinkan pemantauan jam kerja dan absensi secara real-time, sehingga membantu manajer dalam analisis produktivitas.

Cuti: Pencatatan cuti digital memungkinkan karyawan untuk mengajukan dan memantau status cuti secara mandiri, yang meningkatkan transparansi dan kepuasan karyawan.

C. HRD Pintar sebagai Solusi untuk UMKM

HRD Pintar adalah perangkat lunak yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan manajemen SDM UMKM. Aplikasi ini menawarkan fitur seperti pengelolaan **Master Data**, penghitungan **Payroll**, pencatatan **Absensi**, dan pengelolaan **Cuti**, baik dalam versi gratis maupun berbayar. Dengan antarmuka yang sederhana, HRD Pintar bertujuan untuk menjembatani kebutuhan teknologi bagi pelaku UMKM dengan anggaran terbatas.

D. Usability dalam Pengembangan Perangkat Lunak

Menurut ISO 9241-11, usability mencakup efektivitas, efisiensi, dan kepuasan pengguna dalam menggunakan sistem tertentu. [12] Dalam konteks aplikasi HR, dimensi usability yang penting meliputi:

1. **Kemudahan navigasi:** Seberapa intuitif pengguna dalam mengakses fitur seperti **Master Data** dan **Payroll**.
2. **Efisiensi penyelesaian tugas:** Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penghitungan gaji atau pencatatan absensi.

3. **Kepuasan pengguna:** Tingkat kenyamanan pengguna saat menggunakan aplikasi, terutama dalam pengelolaan **Cuti** dan fitur lainnya.

E. Usability Testing

Usability testing adalah metode evaluasi untuk mengukur sejauh mana aplikasi memenuhi kriteria usability. Indikator yang sering digunakan adalah: [7]

1. **Kemudahan navigasi:** Evaluasi seberapa mudah pengguna mengakses fitur seperti **Master Data** dan **Absensi**.
2. **Efisiensi fitur:** Pengukuran waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas seperti pengelolaan **Payroll**.
3. **Kepuasan pengguna:** Analisis tingkat kenyamanan saat menggunakan fitur pengajuan dan pencatatan **Cuti**.

F. Kerangka Evaluasi Usability pada HRD Pintar

Penelitian ini berfokus pada evaluasi usability aplikasi HRD Pintar melalui beberapa aspek:

1. **Master Data:** Kemudahan mengakses dan mengelola data karyawan.
2. **Payroll:** Efisiensi dalam menghitung gaji dan tunjangan.
3. **Absensi:** Keandalan dalam mencatat dan memantau kehadiran karyawan.
4. **Cuti:** Transparansi dan aksesibilitas fitur pengajuan serta pencatatan cuti.

Hasil evaluasi diharapkan dapat mengidentifikasi potensi kendala pengguna, memberikan masukan untuk pengembang, dan mendukung peningkatan kualitas aplikasi HRD Pintar.

III. METODE

Penelitian ini menggunakan metode usability testing berbasis eksperimen yang dilengkapi dengan pendekatan Cognitive Walkthrough untuk mengevaluasi kegunaan aplikasi HRD Pintar dalam mendukung pengelolaan SDM. Tujuan utama adalah untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan kenyamanan pengguna dalam mengakses fitur-fitur utama, mulai dari pengelolaan Master Data hingga pengujian fitur transaksi seperti Payroll, Absensi, dan Cuti [13].

A. Pendekatan Penelitian

Cognitive Walkthrough

Pendekatan ini digunakan untuk mengevaluasi seberapa baik pengguna baru dapat memahami dan menyelesaikan tugas dalam aplikasi HRD Pintar tanpa pelatihan atau bantuan tambahan. Peneliti menganalisis setiap langkah dalam alur tugas untuk memastikan bahwa aplikasi:

- Memberikan petunjuk yang jelas.
- Mengarahkan pengguna untuk mengambil tindakan yang benar.
- Memberikan umpan balik yang membantu jika terjadi kesalahan

Usability Testing

Pengujian dilakukan secara langsung dengan peneliti bertindak sebagai pengguna (self-testing). Skenario pengujian mencakup simulasi proses operasional perusahaan menggunakan data dummy. Pendekatan ini bertujuan untuk mengukur:

- Efektivitas: Tingkat keberhasilan pengguna dalam menyelesaikan tugas tertentu.
- Efisiensi: Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas.
- Kenyamanan: Pengalaman subjektif pengguna selama berinteraksi dengan aplikasi.

B. Prosedur Penelitian

Persiapan Data Dummy

Data dummy dirancang sebagai representasi situasi nyata yang melibatkan:

- **Master Data:** Informasi dasar karyawan, termasuk nama, jabatan, divisi, dan status kepegawaian.
- **Data Gaji:** Struktur gaji karyawan, komponen pajak, tunjangan, dan potongan asuransi.
- **Data Kehadiran:** Catatan kehadiran berbasis geolokasi dan kondisi offline.
- **Data Pengajuan Cuti:** Beragam jenis cuti (tahunan, hamil, custom) sesuai kebijakan perusahaan.

C. Tahapan Pengujian Fitur

- **MasterData:** Pengelolaan data karyawan menjadi langkah awal. Peneliti menginput data dummy untuk memastikan keakuratan pencatatan. Setiap data yang dimasukkan divalidasi untuk memastikan kompatibilitas dengan fitur transaksi lainnya.
- **Absensi:** Pengujian mencakup pencatatan kehadiran berbasis geolokasi, termasuk simulasi pencatatan dalam kondisi tanpa internet. Validasi dilakukan untuk memastikan data absensi dapat diakses dengan mudah dan tidak terjadi duplikasi.
- **Cuti:** Fitur cuti diuji untuk mengakomodasi berbagai jenis pengajuan, seperti cuti tahunan, cuti hamil, dan cuti custom. Pengujian juga mencakup pengaturan penggajian selama cuti dan proses persetujuan cuti oleh atasan.
- **Payroll:** Simulasi penggajian dilakukan dengan menggunakan data karyawan. Pengujian mencakup penghitungan gaji bersih, insentif, potongan pajak, dan asuransi. Kami juga mengevaluasi apakah terdapat batasan atau celah dalam sistem, seperti kesalahan kalkulasi atau keterbatasan fitur

D. Evaluasi Kenyamanan Pengguna

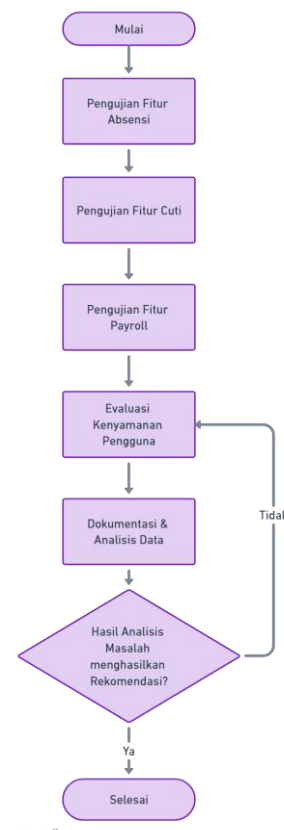
Peneliti mengevaluasi pengalaman pengguna saat mengakses aplikasi, termasuk kecepatan akses, kemudahan navigasi antarmuka, dan kompatibilitas dengan berbagai perangkat. Hal ini penting untuk memastikan bahwa aplikasi dapat digunakan

oleh pelaku UMKM dengan latar belakang teknis yang beragam.

E. Dokumentasi dan Analisis Data

Seluruh hasil pengujian didokumentasikan, baik dalam bentuk deskriptif maupun visual (tangkapan layar). Peneliti mencatat waktu penyelesaian tugas, kendala teknis, dan potensi perbaikan. Analisis dilakukan untuk mengidentifikasi:

- Masalah yang muncul selama pengujian.
- Tingkat integrasi fitur antar-modul (Master Data, Payroll, Absensi, dan Cuti).
- Rekomendasi perbaikan berdasarkan temuan



Gambar 1 Diagram Alir Metode Penelitian

F. Alat dan Sumber Data

Penelitian ini menggunakan alat-alat berikut:

- **Aplikasi HRD Pintar:** Versi terbaru dari aplikasi (Android).
- **Data Dummy:** Data karyawan yang dirancang menyerupai skenario nyata.
- **Aplikasi Dokumentasi:** Perekam layar dan catatan manual untuk mencatat hasil pengujian.
- **Buku Referensi:** Buku "Pengujian Perangkat Lunak: Strategi, Metode dan implementasi" dan "Usability Testing" oleh Soetam Rizky sebagai panduan metodologi pengujian.
- **Perangkat:** Laptop, Ponsel Pintar

G. Analisis Hasil

Hasil pengujian dianalisis untuk menilai apakah aplikasi HRD Pintar mampu memenuhi kebutuhan pengelolaan SDM secara terintegrasi. Fokus analisis mencakup:

- Ketepatan fungsi Master Data sebagai basis pengujian fitur lainnya.
- Kesesuaian sistem payroll dalam menghitung gaji dan memproses potongan.
- Reliabilitas fitur absensi berbasis geolokasi, termasuk pada kondisi offline.
- Fleksibilitas pengaturan cuti sesuai kebutuhan pengguna

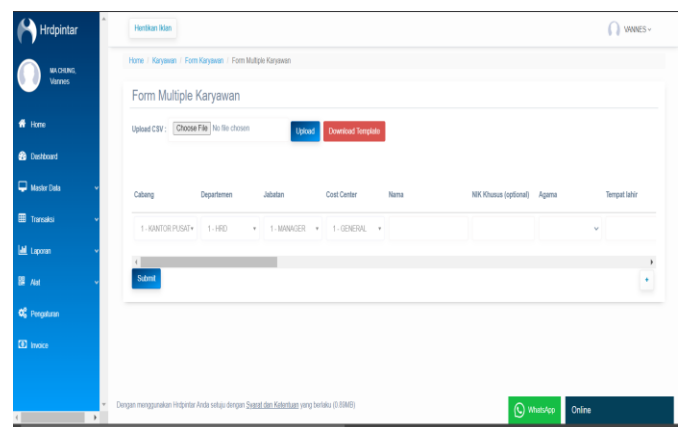
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut merupakan beberapa hasil pengamatan pada fitur-fitur yang sudah difokuskan ke dalam bentuk tabel skenario dan gambar antarmuka aplikasi. Pertanyaan yang ada dalam skenario ini sesuai dengan acuan usability testing [7].

Tabel 1 Skenario Tambah Data Karyawan

No	Langkah/Tugas	Pertanyaan Walkthrough	Hasil Pengamatan
1	Pilih menu "Master Data" > "Karyawan"	Apakah navigasi mudah? Apakah konsisten dengan fitur lain?	Menu jelas, navigasi intuitif, cocok untuk pengguna baru.
2	Klik "Add" untuk tambah karyawan	Apakah tombol jelas dan responsif? Bagaimana sistem menangani error?	Tombol mudah ditemukan, namun loading lambat, membuat pengguna tidak yakin.
3	Isi data karyawan	Apakah form jelas? Apakah validasi real-time ada?	Form cukup jelas, validasi real-time membantu mencegah kesalahan.
4	Pilih tipe pajak	Apakah semua tipe pajak tersedia? Apakah pilihan mudah dimengerti?	Dropdown memiliki 8 tipe pajak, pilihan jelas dan mudah dipahami.
5	Input besaran tunjangan pajak	Apakah ada limitasi input? Apakah bisa input nilai negatif?	Input dibatasi 1-100 dan desimal, nilai negatif tidak diterima.
6	Submit data karyawan	Apakah ada notifikasi saat	Notifikasi sederhana tapi

No	Langkah/Tugas	Pertanyaan Walkthrough	Hasil Pengamatan
		berhasil/gagal? Apakah jelas?	kurang menjelaskan saat terjadi error.
7	Klik "Add Multiple" untuk tambah data	Apakah tombol jelas? Bagaimana respons jika terjadi error?	Tombol mudah ditemukan, tapi panduan tambahan untuk error tidak ada.
8	Download template Excel	Apakah template fleksibel dan mudah dipahami?	Template sesuai input, namun kurang fleksibel untuk skenario khusus.
9	Isi data di Excel	Apakah format mempermudah pengisian? Ada risiko kesalahan tinggi?	Format Excel mempermudah, tapi validasi hanya saat upload.
10	Ubah file jadi CSV	Apakah konversi file mudah dan aman? Apa yang perlu diperhatikan?	Konversi mudah, namun perlu diperhatikan format seperti koma/titik.
11	Upload file dan submit	Apakah validasi file sudah memadai? Bagaimana sistem menangani error?	Validasi ada, tapi tidak memberi detail saat error.



Gambar 2 Fitur Mengunduh dan Mengupload File

Tabel 2 Tambah Data Gaji

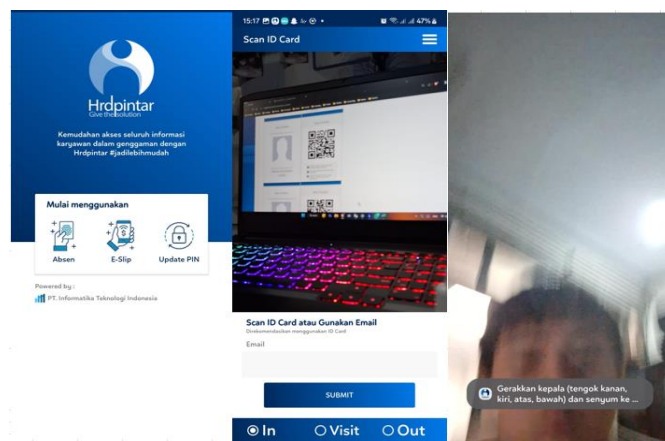
No	Langkah/ Tugas	Pertanyaan Walkthrough	Hasil Pengamatan
1	Pilih menu "Master Data" > "Gaji"	Apakah menu dan sub-menu mudah ditemukan? Bagaimana responsivitasnya?	Menu mudah ditemukan, responsivitas baik tanpa kendala.
2	Klik "Add" untuk tambah karyawan baru	Apakah tombol "Add" berfungsi? Apakah form data muncul?	Tombol berfungsi baik, form muncul untuk input data.
3	Isi data gaji karyawan	Apakah field tersedia lengkap dan validasi berfungsi?	Field lengkap, validasi mencegah data kosong atau salah.
4	Input Gaji Pokok	Apakah ada limitasi input? Bagaimana dengan desimal atau negatif?	Tidak ada limitasi nominal, desimal diterima, negatif ditolak.
5	Input Tunjangan	Apakah tunjangan bisa lebih dari satu? Apakah ada limitasi nominal/jenis?	Maks. 3 tunjangan utama + 5 tambahan. Validasi mencegah duplikasi.
6	Input Asuransi	Apakah asuransi lengkap dan validasi persentase tersedia?	Pilihan lengkap (BPJS, lainnya). Validasi mencegah input salah.
7	Submit data gaji	Apakah data tersimpan? Apakah ada pesan konfirmasi?	Data tersimpan dengan pesan "Data berhasil disimpan."
8	Download template Excel	Apakah template dapat diunduh dengan format sesuai kebutuhan?	Template dapat diunduh dan sesuai kebutuhan input.
9	Isi data karyawan pada Excel	Apakah template mudah diisi dengan panduan yang jelas?	Template mudah diisi dengan panduan pada header kolom.

No	Langkah/ Tugas	Pertanyaan Walkthrough	Hasil Pengamatan
10	Simpan file sebagai .csv	Apakah file Excel mudah dikonversi ke .csv tanpa kendala?	File Excel dapat disimpan sebagai .csv dengan format sesuai.
11	Upload file .csv dan submit	Apakah file .csv berhasil diupload? Apakah ada konfirmasi?	File diupload tanpa masalah, konfirmasi "Upload berhasil."

Tabel 3 Tabel Absen Mobile dengan QR Code

No	Langkah/ Tugas	Pertanyaan Walkthrough	Hasil Pengamatan
1	Download aplikasi HRD Pintar	Apakah aplikasi dapat ditemukan dan diinstal tanpa error?	Aplikasi tersedia di toko aplikasi, instalasi lancar tanpa error.
2	Buka aplikasi	Apakah aplikasi berjalan lancar tanpa force close?	Aplikasi berjalan tanpa masalah atau force close.
3	Berikan izin akses (kamera, lokasi, dll.)	Apakah izin akses dapat diberikan dengan mudah?	Izin akses diberikan dengan jelas, petunjuk membantu.
4	Scan kode QR	Apakah QR code dipindai dengan lancar dan lokasi dikenali?	QR code dikenali dengan baik, absen offline tersimpan otomatis saat online.
5	Verifikasi wajah	Apakah fitur verifikasi wajah akurat dan memiliki indikator jika gagal?	Verifikasi wajah berfungsi tetapi kurang responsif di beberapa perangkat.
6	Absen tersimpan otomatis	Apakah sistem memberikan konfirmasi absen tersimpan?	Sistem menampilkan konfirmasi "Absen berhasil dicatat" dengan data tersimpan akurat.

Gambar 3 Gambar Input Multiple Gaji



Gambar 4 Aplikasi dan Tahapan Menu Absen, Scan QR Code dan Verifikasi Wajah

Tabel 4 Skenario Input Cuti Karyawan

No.	Langkah/Tugas	Pertanyaan Walkthrough	Hasil Pengamatan
1	Pilih menu "Transaksi" > "Cuti/Izin"	Apakah menu mudah diakses dan intuitif?	Menu terlihat jelas, tetapi terminologi perlu penyesuaian untuk pengguna baru.
2	Klik "Add" untuk menambah data cuti	Apakah tombol cukup menonjol dan ada konfirmasi klik?	Tombol berfungsi baik, namun tidak ada konfirmasi untuk klik tidak disengaja.
3	Pilih nama karyawan	Apakah fitur pencarian mempermudah pemilihan?	Tombol mudah ditemukan, tetapi fitur pencarian nama tidak tersedia.
4	Input tanggal cuti	Apakah opsi default seperti "today" tersedia?	Pemilihan tanggal mudah digunakan, tetapi tidak ada opsi "today."
5	Input tipe cuti	Apakah dropdown bekerja?	Dropdown bekerja baik, namun tanpa

		memiliki deskripsi dan fleksibel?	deskripsi atau opsi menambah tipe baru.
6	Tambah hari dengan "Add 1 Row"	Apakah proses cepat dan ada batas jumlah hari?	Proses lancar, tetapi batas hari tidak diinformasikan.
7	Gunakan "+Generator" untuk rentang hari	Apakah ada konfirmasi rentang tanggal?	"+Generator" berfungsi baik, tetapi tanpa pratinjau rentang sebelum finalisasi.
8	Pilih ulang nama karyawan	Apakah pemilihan ulang mudah dilakukan?	Pemilihan nama mudah, tetapi kesalahan memerlukan restart proses.
9	Input tanggal mulai dan selesai cuti, dan Input tipe cuti	Apakah validasi logis tersedia untuk input tanggal?	Validasi logis memastikan tanggal akhir tidak mendahului tanggal mulai.
10	Klik "+CSV" untuk banyak karyawan	Apakah instruksi fitur jelas dan mudah diikuti?	Instruksi jelas, tetapi tidak ada validasi awal untuk file yang diunggah.
11	Download template Excel	Apakah format fleksibel dan kolom jelas?	Template sesuai kebutuhan, tetapi tanpa panduan dalam file.
12	Upload file ke sistem	Apakah validasi file cukup detail?	File dapat diunggah, tetapi kesalahan tidak dijelaskan spesifik.
13	Submit transaksi cuti	Apakah ada konfirmasi sebelum penyimpanan?	Data tersimpan sukses, tetapi tanpa konfirmasi akhir dan opsi perbaikan langsung.

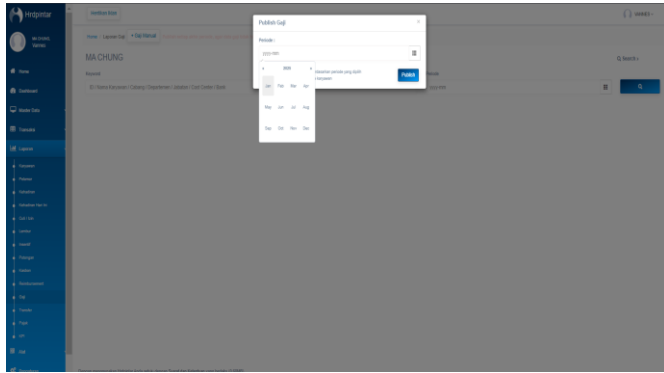
Gambar 5 Gambar Penambahan Cuti.

Tabel 5 Tabel Skenario Penerbitan Slip Gaji

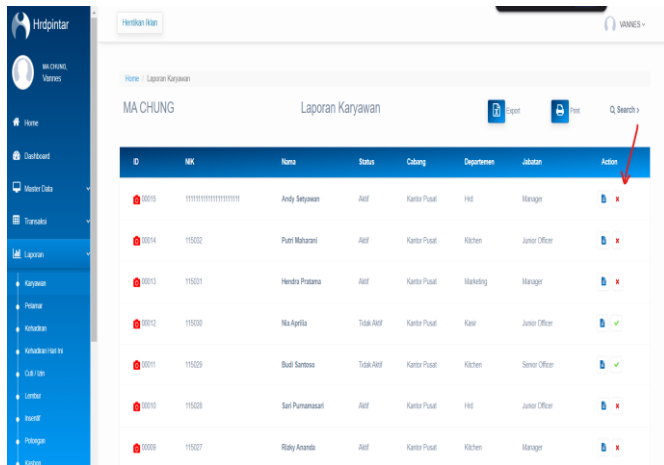
No	Langkah/Tugas	Tujuan Pengguna	Pertanyaan Walkthrough	Hasil
1	Pergi ke sidebar "Laporan"	Menuju halaman laporan gaji	Apakah menu "Laporan" mudah ditemukan di sidebar? Apakah navigasi berjalan lancar?	Menu "Laporan" mudah ditemukan, dan navigasi berjalan lancar tanpa hambatan
2	Pilih menu "Gaji"	Melihat laporan terkait gaji	Apakah menu "Gaji" mudah ditemukan dan diakses?	Menu "Gaji" mudah diakses dan responsif.
3	Memilih nama karyawan dari daftar	Memilih karyawan untuk pengolahan data gaji	Apakah karyawan dapat dipilih dengan mudah? Apakah data gaji default ditampilkan dengan benar?	Karyawan mudah dipilih, dan data gaji default ditampilkan akurat sesuai absen.
4	Melakukan penyesuaian data gaji	Menyesuaikan detail gaji karyawan	Apakah field tersedia untuk penyesuaian? Apakah validasi dan limitasi persentase dilakukan?	Semua penyesuaian tersedia, validasi berjalan baik, tetapi fitur perhitungan potongan pajak otomatis tidak aktif di versi gratis.
5	Klik "Publish" dan pilih bulan yang dipublish	Menyimpan dan mengirim slip gaji kepada karyawan	Apakah slip gaji berhasil dipublish dan sistem memberikan konfirmasi?	Slip gaji berhasil dipublish, konfirmasi sistem diterima..

Tabel 6 Skenario Pengelolaan Status Karyawan

No.	Langkah/Tugas	Pertanyaan Walkthrough	Hasil Pengamatan
1	Login sebagai Admin	Apakah login cepat dan responsif? Bagaimana respons terhadap kredensial salah?	Login lancar, namun pesan kesalahan kredensial generik tanpa saran tindakan.
2	Pilih menu Laporan di sidebar	Apakah menu Laporan mudah diakses?	Menu jelas, namun ikon dan label kurang mencerminkan fungsi.
3	Pilih sub menu karyawan pada menu Laporan	Apakah sub menu mudah dipahami?	Sub menu jelas, namun font kecil pada layar kecil.
4	Pilih karyawan untuk diubah status	Apakah daftar karyawan dan pencarian intuitif?	Daftar karyawan mudah diakses, namun filter memerlukan beberapa detik untuk dimuat.
5	Ubah status karyawan	Apakah tombol pengubah status jelas?	Tombol jelas, tapi tanpa validasi tambahan saat mengubah status.
6	Konfirmasi status yang diubah	Apakah konfirmasi jelas?	Konfirmasi singkat tanpa detail karyawan yang diubah.
7	Simpan status yang diubah	Apakah penyimpanan mudah dengan notifikasi?	Penyimpanan lancar, namun tidak ada indikasi data sepenuhnya disimpan.



Gambar 6 Laporan Gaji



Gambar 7 Gambar Status Karyawan

No	Langkah/ Tugas	Pertanyaan Walkthrough	Hasil Pengamatan
4	Pilih menu "Gaji" di dashboard	Apakah menu "Gaji" mudah ditemukan?	Menu "Gaji" jelas, tetapi ikon dan label kurang intuitif. Halaman terbuka dengan sedikit jeda waktu.
5	Pilih tanggal gaji yang ingin dilihat	Apakah daftar tanggal gaji tampil dengan format jelas?	Format tanggal tidak intuitif (hanya angka). Tidak ada pesan jika tanggal tidak tersedia.
6	Pilih "Detail" untuk rincian gaji	Apakah rincian mudah dipahami? Bisa kembali ke daftar tanggal?	Rincian jelas, namun tidak ada opsi back langsung ke daftar tanggal.
7	Tekan logo unduh untuk mengunduh data gaji	Apakah ikon unduh jelas? Apakah file bisa diunduh dalam berbagai format?	Logo unduh jelas, hanya PDF. Tidak ada opsi format lain. Ada konfirmasi unduh, tetapi tidak menyebutkan lokasi file.

Tabel 7 Skenario Cek Slip Gaji Pada Aplikasi Mobile

No	Langkah/ Tugas	Pertanyaan Walkthrough	Hasil Pengamatan
1	Pilih menu "e-slip" di aplikasi	Apakah menu "e-slip" terlihat dan mudah diakses?	Menu "e-slip" ada, namun tidak cukup strategis, sehingga memerlukan waktu untuk menemukannya. Tidak ada ikon pendukung.
2	Login menggunakan QR code atau email	Apakah metode login mudah dipilih? Apakah login cepat?	Login QR lancar, email lebih lambat tanpa auto-fill. Tidak ada pesan kesalahan spesifik saat gagal.
3	Masukkan Password	Apakah ada autentikasi tambahan? Apakah ada indikasi visual saat memasukkan password?	Hanya password, tanpa OTP. Tidak ada opsi show password, pengguna bisa salah ketik tanpa sadar.

V. KESIMPULAN

HRD Pintar menawarkan berbagai fitur yang sangat lengkap untuk mendukung manajemen sumber daya manusia, termasuk pengelolaan data karyawan, payroll, absensi, dan cuti. Versi gratis dari aplikasi ini mencakup fitur-fitur esensial yang memadai untuk kebutuhan UMKM, meskipun beberapa fitur premium seperti KPI dan pajak otomatis tidak tersedia. Dengan ketersediaannya yang fleksibel, HRD Pintar telah membuktikan diri sebagai alat yang cukup untuk menunjang otomatisasi SDM bagi UMKM.

Namun, terdapat beberapa celah dalam usability, seperti tidak adanya limitasi pada input nominal atau persentase tertentu dan fitur yang dirasa tidak terlalu relevan yang justru dapat membingungkan pengguna baru. Kendati demikian, aplikasi ini secara keseluruhan sudah mampu memberikan solusi yang efektif dan efisien bagi UMKM dengan kebutuhan manajemen SDM yang sederhana.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Y. Rahsel and M. Gumanti, "The Role of Human Resources Management in an Organization or Company," *J. Corp. Financ. Manag. Bank. Syst.*, no. 26, pp. 1–9, Oct. 2022, doi: 10.55529/JCFMBS.26.1.9.
- [2] A. S. Arief, P. J. Pattiasina, and S. P. Remus, "Relevance of human resource management on small

- business objective in digital era: A critical review of research evidence,” *Int. J. Soc. Sci. Humanit.*, vol. 5, no. 2, pp. 79–91, May 2021, doi: 10.29332/IJSSH.V5N2.1167.
- [3] K. Buyar, “The Improvement of HR-management as a Factor of Increasing of Companies’ Competitiveness in the Labour Market,” *Stud. Commer. Bratisl.*, vol. 8, pp. 340–352, Sep. 2015, doi: 10.1515/stcb-2015-0033.
- [4] S. Evanita and Z. Fahmi, “Analysis of Challenges and Opportunities for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) in the Digital Era in a Systematic Literature Review,” *JMK (Jurnal Manaj. dan Kewirausahaan)*, vol. 8, no. 3, p. 227, Oct. 2023, doi: 10.32503/JMK.V8I3.4190.
- [5] R. Khizbullina, G. Cherkasov, and E. Nurullina, “Enterprise human resources automation system,” *E3S Web Conf.*, vol. 549, Jul. 2024, doi: 10.1051/E3SCONF/202454909007.
- [6] “Hrdpintar | Aplikasi Absensi dan Payroll Terintegrasi Android dan iOS.”
- [7] S. R. Wicaksono, *USABILITY TESTING*. Malang: Seribu Bintang, 2023. doi: 10.5281/zenodo.7705056.
- [8] K. Agustian, A. Pohan, A. Zen, and A. Januar Malik, “Human Resource Management Strategies in Achieving Competitive Advantage in Business Administration,” *J. Contemp. Adm. Manag. Online*, vol. 1, no. 2, pp. 108–117, 2023, doi: 10.61100/adman.v1i2.53.
- [9] W. Nikmah, A. Mukarromah, D. Widyansyah, and M. I. Anshori, “Penggunaan Teknologi Dalam Pengembangan SDM,” *J. Penelit. DAN KARYA Ilm.*, vol. 1, no. 5, pp. 366–386, Oct. 2023, doi: 10.59059/MUTIARA.V1I5.511.
- [10] O. Hungurimana, N. Mduma, and D. Machuve, “Web Based Attendance, Leave and Payroll system for small scale industries: A Case of SOSOMA Industries Lmitited Rwanda,” *Int. J. Adv. Sci. Res. Eng.*, vol. 07, no. 07, pp. 56–63, 2021, doi: 10.31695/IJASRE.2021.34041.
- [11] S. Nanayakkara, U. Ekanayake, G. Subasinghe, C. Jayasena, D. I. De Silva, and D. Cooray, “A Web Based Employee Management System,” *Int. J. Eng. Manag. Res.*, vol. 12, no. 5, pp. 82–89, Oct. 2022, doi: 10.31033/IJEMR.12.5.10.
- [12] A. Draghici, L. Ivascu, A. Gaureanu, and A. Mocan, “The ergonomics interventions evaluation. A study based on usability,” *MATEC Web Conf.*, vol. 121, Aug. 2017, doi: 10.1051/MATECCONF/201712111008.
- [13] D. Prastyo, S. Udin, and M. Y. Bakhtiar, “Development of the Human Resources Information System (HRIS) Based on Usability Analysis with Usefulness, Satisfaction, Ease to Use (USE) Questionnaire and Cognitive Walkthrough Methods,” *bit-Tech*, vol. 1, no. 3, pp. 148–160, May 2019, doi: 10.32877/BT.V1I3.77.